



## Pozostałe dane ewidencyjne pozostają bez zmian.

### Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej treści RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Drawski, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl

2. Z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim skontaktować się można poprzez e-mail: iod@powiatdrawski.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w tym zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

4. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Na zasadach określonych w RODO posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem realizacji wniosku, o który wnoszę.

9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

- statut szkoły/placówki, opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, z aktualnie naniesionymi zmianami podanymi w niniejszym zgłoszeniu. Każda zmiana w statucie szkoły/placówki winna być zgłoszona do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od jej podjęcia, jednakże nie każda zmiana w statucie generuje zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- aktualny wykaz z kwalifikacjami kadry pedagogicznej, w przypadku gdy zmiany dotyczą nowych kierunków kształcenia (**druk**) / aktualny wykaz kadry pedagogicznej z jej kwalifikacjami winno się składać w każdym przypadku gdy została dokonana zmiana w zakresie składu kadry pedagogicznej szkoły/placówki (jednakże zmiana tylko w tym zakresie nie generuje zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, informację o zmianie w tym zakresie przedkłada się jedynie do wiadomości organu ewidencyjnego, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany);
- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru/ewidencji osoby prawnej, w przypadku zmiany nazwy / siedziby osoby prowadzącej będącej osobą prawną lub zmiany osoby prowadzącej z osoby fizycznej na osobę prawną;
- aktualny dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. nowa umowa najmu lub aneks do obecnie obowiązującej umowy najmu), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki lub osoby prowadzącej;
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych, w przypadku zmiany osoby prowadzącej lub zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki (**druk**);
- pozytywną opinię Sanepidu i Państwowej Straży Pożarnej, dot. spełnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w miejscu, w którym będzie prowadzona działalność oświatowa, w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki lub dodatkowych miejsc prowadzenia zajęć;
- pozytywna opinia kuratora, w przypadku zmian dotyczących rozszerzenia i wykreślenia kierunków kształcenia;
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku rozszerzenia kierunków kształcenia, zmiany osoby prowadzącej lub siedziby szkoły (**druk**);
- w przypadku zmiany osoby prowadzącej, **oświadczenie** poprzedniej osoby prowadzącej o przeniesieniu praw i obowiązków w zakresie prowadzenia szkoły/placówki na rzecz nowej osoby prowadzącej. Oświadczenie podpisuje poprzednia i nowa osoba prowadząca (**druk**);

.....  
(podpis osoby prowadzącej)