Drawsko Pomorskie, dnia .............................. 20....... r.

...............................................................

 (imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy) **Starosta Drawski**

 **KT – 15**

........................................................................... Wydział Komunikacji i Transportu

(adres) pl. Elizy Orzeszkowej 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 8 | - |  |  |  |

.......................................... 78 – 500 Drawsko Pomorskie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Wpłynęło: ………………….. 20…….. r. ..……………………….…..**

(podpis pracownika KT)

 (PESEL lub REGON) **\* Znak sprawy: KT**………………..………………………………………………….

……………………………………………

 (tel. kontaktowy – klienta – **dobrowolnie**)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Upoważniam Pana/Panią\* …………….………………….………………………………………………………...

 (imię, nazwisko i adres)

.............................................................................................. stopień pokrewieństwa........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL posiadając/ego/ą**\***………………………….

(nazwa dokumentu tożsamości)

seria i nr ………………………, wydany przez………………………………………………………………………...

 (należy wpisać nazwę organu wydającego)

do załatwienia w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Drawsku Pom. mojej

sprawy, tj: ……………………………………………………………………..…………..………….………………..

 (podać szczegółowo w jakiej sprawie; w przypadku pojazdów należy wpisać markę, nr rejestracyjny(polski) lub nr VIN)

…………………………………………………….………………………………………..…………………………...…

……………………………………………………..……………………………………….…………………………...…

 *...................................................................................*

 *(czytelny podpis upoważniającego/ej – pełnym imieniem i nazwiskiem)*

**\***- niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o  ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – dalej RODO − informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Starosta Drawski**, Starostwo Powiatowe z siedzibą w Drawsku Pomorskim, Adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl
2. Z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim skontaktować się można poprzez e-mail: iod@powiatdrawski.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) zgodnie z RODO, w tym zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, o które wnosi wnioskodawca do urzędu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprosto­wania, ograniczenia przetwarzania.
7. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam iż przetwarza­nie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporzą­dzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez wnioskodawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem realizacji wniosku, o który wnosi wnioskodawca.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.